

# 令和 7 年度 東野小学校臨時代表者会議 資 料

臨時代表者会議（書面決議）：令和 7 年 10 月 9 日（木）

議決権行使提出期間：令和 7 年 10 月 10 日（金）～17 日（金）

質問・ご意見への回答（個別対応）：令和 7 年 10 月 20 日（月）～24 日（金）

開票・集計日：令和 7 年 10 月 23 日（水）

結果報告（書面）：令和 7 年 10 月 24 日（金）

# 会 議 目 次

## 1. 議題

議案第 1 号 臨時総会の開催

# 会 議 資 料

臨時総会へ付議予定の内容を以下資料にて説明します。

資料 1 PTA 本部の現状

資料 2 PTA 本部の今後

資料 3 残金の使い道

資料 4 新組織の内容

別紙 1 東野小学校ボランティアグループ活動の手引き

# 今 後 の 予 定

この会議にて可決された場合

11 月 臨時総会

11 月末 臨時総会結果報告

12 月 来年度ボランティア募集

## 1 PTA 本部の現況について

### (1) 体制

現在本部役員は2年生～5年生の各クラスから1名選出し、計16人で運営しています。

また、組織としては、PTA 本部の他に、4つの委員会（校外委員会、学級委員会、広報委員会、文化委員会）、ボランティアとして4つのグループが活動しています。

### (2) 主な活動内容

- ①東野小学校保護者の代表者
- ②児童活動費集金→各委員会、係への分配（参考2：R6 決算報告）
- ③総会の開催（資料作成、活動内容と決算の報告、予算案の作成）
- ④代表者会議の運営（代表者会議だよりの作成）
- ⑤本部だよりの作成
- ⑥外の会議への出席
  - ・新座市PTA 保護者連合会（理事会・会長会・総会・教育長との懇談会）
  - ・新座市生涯学習課案件の会議
  - ・二中校区ふれあい地域連絡協議会
- ⑦内の会議への出席
  - ・東野ココフレンド実行委員会
  - ・学校運営協議会
- ⑧PTA 安全互助会の加入
- ⑨会計監査
- ⑩卒業対策
- ⑪花壇係
- ⑫図書係
- ⑬運動会のお手伝い
- ⑭校内美化活動
- ⑮係・委員会・本部役員の選出
- ⑯新入生・転入生セットの作成

### (3) 問題点 ⇒ 本部役員をやりたい人が少ない

現状立候補者数名いますが、立候補者がいないクラスは、くじ引きやじゃんけんで決め、やりたくない人が無理やり本部役員をやる状況が多く見られます。

この状況は、PTA 本来の姿である、児童のために、学校のために頑張ろうという姿勢と大きくかけ離れています。また、活動のしおりにある、できる時にできる範囲で無理のない活動を心がけましょうという言葉ともかけ離れています。

また、本部役員経験者等から、活動量が多すぎるという意見が出ていることや、総会では、役員の負担が大きいため簡素化するべきとの意見も出ています。



**PTA 本部の解散 と 組織の見直し**

## 2 PTA 本部の今後

### (1) 今後の方向性

現在は、継続してきた PTA 活動から、保護者が学校に関わる仕事量や仕事内容が決まっています、それに見合った人数枠が決められています。そのため、その人数枠を埋めるために立候補やじゃんけんやくじ引きで決めてきました。これ以外にボランティア活動もありますが、PTA 活動で疲弊していまいボランティアまで手が出ない状況にあったと推察されます。

そのため今後は、PTA という従来の形ではなく、保護者と学校が協力し、児童が安心して学校へ通い、幸福な小学校生活が過ごせるよう、保護者が学校を応援する気持ちを持ち、積極的にボランティア活動ができる環境を新たに作っていきます。

### (2) PTA 本部活動内容の整理

現在の PTA 本部の活動内容を見直し、廃止する内容か、継続する内容か整理をしました。

また、一時継続としたものは、今年度（1 年間）で廃止と判断することはできず、継続とし、今後代替案などを検討し順次廃止するものです。

| 活動内容          | 検討結果 | 理由                                                                                       |
|---------------|------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| ①東野小学校保護者の代表者 | 廃止   | 学校に確認したところ、保護者の代表者がいる必要性はなく、保護者に意見を出してもらう際などは、代表者に伺うのではなく、全員に問う形を取るなど、その都度対応していくとのことでした。 |
| ②児童活動費集金      | 廃止   | 必要性がなくなったため                                                                              |
| ③総会の開催        | 廃止   | 児童活動費の集金がなく、PTA の組織自体を変更するため                                                             |
| ④代表者会議の運営     | 廃止   | PTA の組織自体を変更するため                                                                         |
| ⑤本部だよりの作成     | 廃止   | PTA の組織自体を変更するため                                                                         |
| ⑥外の会議への出席     | 一時継続 | 新座市から出席を求められており、安易に脱退できないため                                                              |
| ⑦内の会議への出席     | 一時継続 | 保護者という視点で会議へ出席する人が必要なため                                                                  |
| ⑧PTA 安全互助会の加入 | 廃止   | PTA の組織自体を変更するため                                                                         |
| ⑨会計監査         | 一時継続 | 保護者という視点で監査する人が必要なため                                                                     |
| ⑩卒業対策         | 一時継続 | 学級委員を廃止する予定のため、卒業対策を実施するのか、実施する場合のやり方の伝授など、相談役となる人が必要となる。                                |
| ⑪花壇係          | 廃止   | 各クラスから無理に一人ずつ選出する方法をやめるため活動をしたい方は、ボランティアグループへ参加してほしいです。                                  |

|                |      |                                                         |
|----------------|------|---------------------------------------------------------|
| ⑫図書係           | 廃止   | 各クラスから無理に一人ずつ選出する方法をやめるため活動をしたい方は、ボランティアグループへ参加してほしいです。 |
| ⑬運動会のお手伝い      | 廃止   | ボランティアとしてその都度募集するため                                     |
| ⑭校内美化活動        | 廃止   | ボランティアとしてその都度募集するため                                     |
| ⑮係・委員会・本部役員の選出 | 廃止   | 立候補制とし、無理に選出はしないため                                      |
| ⑯新入生・転入生セットの作成 | 一時継続 | 保護者の名札やリユース封筒は継続して使用するため                                |

### (3) 今後の体制について

- ①PTA を解散し、新しくボランティア（立候補制）を中心とした体制をとる。
- ②東野小学校 PTA 規約を廃止とする。
- ③現在ある学級委員会、広報委員会、文化委員会を廃止とする。  
⇒ボランティアグループへ移行可能
- ④校外委員会は、通学班編成など地域に密着した内容があり、学校でその役目を担うことが難しいと判断したため、今のまま残します。
- ⑤PTA本部は解散し、各ボランティアグループをサポートするグループ（東野サポートグループ）を作ります。
- ⑥新しいグループ（東野サポートグループ）にて、外の会議出席、内の会議出席、会計監査、卒業対策、新入生・転入生セットの作成を続けていきます。
- ⑦新しいグループ（東野サポートグループ）は、この PTA 本部の廃止からの変革期を支えるもので、活動内容を整理し、ボランティア活動が安定した後、解散となります。

### (4) 承認を受けたい内容

- ・東野小学校 PTA 規約の廃止
- ・学級委員会、広報委員会、文化委員会の廃止

### 3 残金の使い道

(1) 今年度残金の予定について

#### 令和7年度 東野小学校PTA 予算

令和7年3月31日

| ＜収入の部＞    |           | (単位：円 △令和6年度予算額に対して減) |          |                        |
|-----------|-----------|-----------------------|----------|------------------------|
| 項 目       | 令和7年度予算額  | 令和6年度予算額              | 比較増減     | 摘 要                    |
| 会 費       | 640,000   | 610,000               | 30,000   | ※1) 1,000円×640世帯(教員含む) |
| 前年度廃品回収収入 | 120,449   | 137,460               | △ 17,011 | ※2) 令和6年度月別収入は次頁       |
| 預金利息      | 0         | 0                     | 0        |                        |
| 小 計       | 760,449   | 747,460               | 12,989   |                        |
| 繰越金       | 1,067,009 | 882,943               | 184,066  |                        |
| 合 計       | 1,827,458 | 1,630,403             | 197,055  |                        |

| ＜支出の部＞ ※3) |           | (単位：円 △令和6年度予算額に対して減) |           |          |                       |
|------------|-----------|-----------------------|-----------|----------|-----------------------|
| 項 目        |           | 令和7年度予算額              | 令和6年度予算額  | 比較増減     | 摘 要                   |
| 運営費        | 会議費       | 0                     | 5,000     | △ 5,000  | R6年度より会費徴収なし          |
|            | メール連絡網運用費 | 0                     | 41,000    | △ 41,000 | 振込手数料含む、R7年度メール使用せず   |
|            | 消耗品費      | 80,000                | 80,000    | 0        | コピー用紙、マスター・インク、事務用品 他 |
|            | 交通費       | 5,000                 | 5,000     | 0        | 市PTA保護者会連合会定期総会出席 他   |
|            | 印刷機返還料    | 39,000                | 0         | 39,000   |                       |
|            | 印刷機リース代   | 0                     | 30,000    | △ 30,000 | ※4) 印刷機返還予定           |
| 小 計 ①      |           | 124,000               | 161,000   | △ 37,000 |                       |
| 活動費        | 広報委員会     | 150,000               | 150,000   | 0        | 「ひろば」発行代 他            |
|            | 文化委員会     | 20,000                | 35,000    | △ 15,000 | ※5) 消耗品代(クリアファイル代他)   |
|            | 校外委員会     | 5,000                 | 5,000     | 0        | 消耗品代(封筒代他)            |
|            | 花壇整備費     | 120,000               | 120,000   | 0        | 花壇整備・花苗代              |
| 小 計 ②      |           | 295,000               | 310,000   | △ 15,000 |                       |
| 卒業準備金      |           | 130,000               | 133,000   | △ 3,000  | 1,000円×130人(見込み)      |
| 周年行事積立金    |           | 100,000               | 100,000   | 0        | ※6) 令和7年度積立金明細は次頁     |
| 講 演 料      |           | 0                     | 0         | 0        | ※7) 学校保健委員会 講師謝礼      |
| 慶 弔 費      |           | 10,000                | 10,000    | 0        |                       |
| 傷害保険料      |           | 66,000                | 63,000    | 3,000    | ※8)                   |
| 小 計 ③      |           | 306,000               | 306,000   | 0        |                       |
| 雑 費        |           | 1,000                 | 1,000     | 0        |                       |
| 小 計 ④      |           | 1,000                 | 1,000     | 0        |                       |
| 中 計        |           | 726,000               | 778,000   | △ 52,000 | 小計(①+②+③+④)           |
| 予 備 費      |           | 1,101,458             | 852,403   | 249,055  |                       |
| 合 計        |           | 1,827,458             | 1,630,403 | 197,055  |                       |

残金は 1,101,458 円の予定

(2) 残金の使い道について

学校が必要なものを購入し、学校運営に役立ててもらいます。

例) 運動会時使用する本部テント

(3) 承認を受けたい内容

残金は、令和8年5月の総会までの間に、学校が必要な品を購入し、使い切ります。

購入したものは総会にて報告します。

#### 4 新組織の内容

##### (1) 東野サポートグループについて

このグループは、学校の教育活動を支援するため、学校及び学校応援団のサポートを行います。活動内容は、これまで PTA 本部が行っていた内容から継続して行う必要があると判断した内容に加えて、学校応援団として活動しているボランティアグループのサポートです。

なお、このグループは、一時的に存在するグループであり、活動内容を整理した後解散する予定です。

今回新たに「東野小学校ボランティアグループ活動の手引き」を作成しましたので、これをもとに活動を進めていきたいです。

##### (2) 東野小学校ボランティアグループ活動の手引きについて

別紙 1 「東野小学校ボランティアグループ活動の手引き」のとおりです。

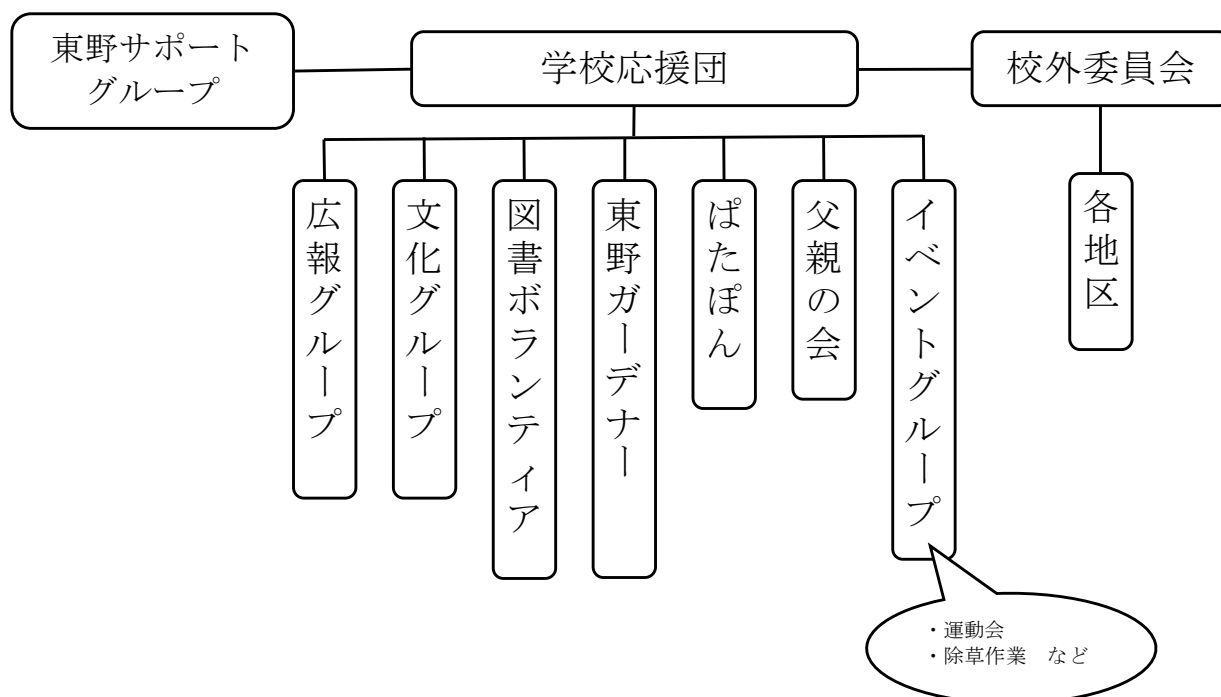
この手引きは、修正・追加を常にすることができます。ボランティアグループが活動する上で記録していった方がいい内容等、今後順次追加する予定です。

##### (3) 承認を受けたい内容

- ・東野サポートグループの設立
- ・「東野小学校ボランティアグループ活動の手引き」による運営

# 東野小学校ボランティアグループ 活動の手引き

## 1. 東野小学校保護者のグループ全体図



## 2. PTA会議室の使用について

- (1) 事前にPTA会議室にある「会議室使用予定表ボード」に予定を記入してください。
- (2) エアコンの使用については、気温に応じて節約を心がけながら、ご自由にお使いください。
- (3) PTA会議室使用後は戸締り、エアコン・照明の消し忘れがないかなどの点検、換気をしてから退室してください。

## 3. 備品の使用について

PTA会議室のキャビネット内の事務用品などは、ご自由にお使いください。ただし、数に限りがあるので、慎重に使ってください。

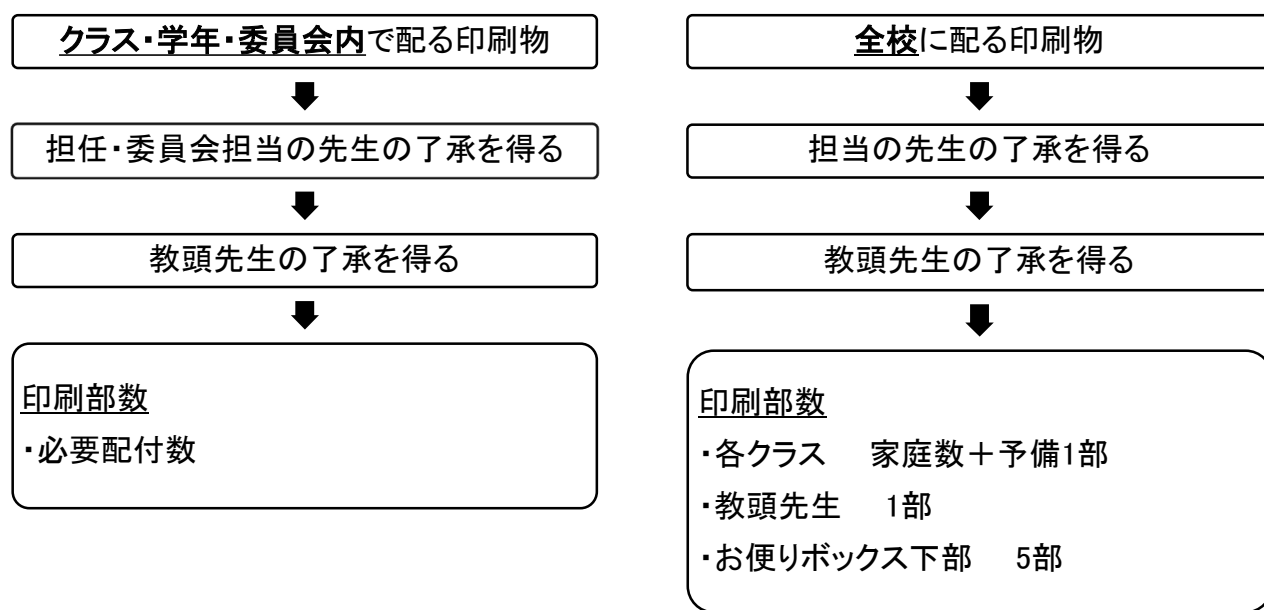
## 4. 印刷物について

PTA文書のペーパーレス化を令和4年度より進めているため、原則、C4thでの添付配信とします。紙文書での配付を控えてください。

- (1) ボランティア活動に必要な書類の印刷には、教職員室の並びにある印刷室の印刷機をお使いください。→「7. 印刷室の印刷機使用の際のお願い」参照
- (2) 配付するプリントには、必ず ①日付 ②発行者名 を入れてください。
- (3) 印刷前に必ず教頭先生の確認および了承を得てください。
- (4) 丸めず、クリップなどで留めて配付
- (5) PTA 会議室から印刷用紙を持っていき、印刷をしてください。

- (6) 印刷室では先生が優先です。先生が使っていない時印刷機を使用してください。
- (7) 印刷室では2台印刷機がありますが、どちらも使用可能です。
- (8) 個人情報に記載された印刷物は、シュレッダーではなく、特別な処理(溶解)が必要となります。処分の際には、その資料を持参し、破棄したい旨を職員室にて伝えてください。
- ※くれぐれもご自宅のプリンター代わりのご使用はお止めください。

### ～ 印刷の流れ ～



## 5. C4th の配信について

- (1) C4th の配信は、教頭先生が行いますので、教頭先生へメールにて配信依頼を行ってください。
- (2) 配信する内容は、上記「印刷の流れ」と同様、先生および教頭先生の確認を得てから、教頭先生への配信依頼へ進んでください。
- (3) 教頭先生への依頼メールには、「配信希望日、配信タイトル、配信本文、添付資料」をつけてください。なお、依頼メールのタイトルは「C4th配信依頼【団体名】」としてください。
- (4) 配信依頼の期日は、1週間前までとします。
- (5) C4th は、特定の相手へ配信はできません。保護者全体への配信になります。
- (6) 添付する資料には、必ず「日付・発行者名」を記入してください。

## 6. 東野サポートグループについて

令和7年度PTAを廃止したため、当面の間、PTA本部が実施していた業務を補うため、このグループがあります。

- (1) 目的  
学校の教育活動を支援するため、学校及び学校応援団のサポートを行います。
- (2) 活動内容
- ① ボランティアグループのサポート
  - ② 会議出席
  - ③ 会計監査

- ④ 卒業対策
- ⑤ 新入生・転入生セット
- ⑥ 本活動の手引きの更新作業
- ⑦ その他

(3) 会員

前年度立候補者により構成される。リーダーを決め、年間活動を実施していく。  
人数が多ければ、リーダー、副リーダーを決め役割を分担し作業を進めていく。

(4) 年間活動予定

- 5月 新東野サポートグループへ引継ぎ
- 9月 卒業対策の実施に向け、6年生保護者とともに準備開始。
- 11月 来年度ボランティアグループ、東野サポートグループの募集  
5年生保護者へ向け卒業対策実施の意向確認及び代表者立候補受付
- 12月 立候補者の整理、各ボランティアグループへ加入者情報移行
- 1月 新入生・転入生セットの作成
- 通年 学校から求められる会議への出席  
学校から求められる会計監査の実施  
各ボランティアグループからの相談への対応

(5) その他

なお、この東野サポートグループは、活動内容を整理し、活動の必要性がなくなった場合、校長の判断により解散とする。