

令和7年度
第38回東野小学校PTA定期総会
資料

定期総会（書面決議）：令和7年4月21日（月）

議決権行使回答期間：令和7年4月22日（火）～25日（金）

開票・集計日：令和7年5月8日（木）

配信による結果報告：令和7年5月15日（木）

東野小学校 P T A

総 会 資 料 目 次

1. 議題

議案第 1 号	令和 6 年度	活動報告
議案第 2 号	令和 6 年度	決算監査報告
議案第 3 号	令和 7 年度	活動計画(案)
議案第 4 号	令和 7 年度	予算(案)
議案第 5 号	令和 7 年度	新役員・監査役の承認

2. 新委員および担当の先生紹介

- (1) 校外委員、地区担当の先生
- (2) 図書ボランティア
- (3) 東野ガーデナー
- (4) ぱたぽん
- (5) 父親の会

令和 6 年度活動報告

名 称	月 日	活 動 内 容
役員会・ 新座市PTA 保護者会連合会	R6.04.22 R6.04.22～ R6.05.29 R6.05.22 R6.06.04 R6.07.09 R6.06.10～R7.03.10 R6.06.25～R7.03.04 R6.04.18～R7.03.21 R6.04.18～R7.01.28 R6.07.11～R6.12.05 R6.07.11～R6.10.17 R6.07.18～R7.3.24 R6.07.16 R6.08.30 R6.09.10 R6.10.26 R6.11.28～R7.03.21 R6.12.23 R7.01.30 R7.02.06 R7.02.13 R7.03.17 R7.03.21 R7.03.26 R7.04.06 R7.04.21	令和4年度第35回東野小学校PTA 定期総会（書面開催） ペーパーレス促進化にともない、学校HPへPTA文書等掲載の運用開始 PTA会費集金 新座市PTA・保護者会連合会 令和4年度定期総会 出席 新座市PTA・保護者会連合会 役員会（計2回） （1回目：6/4書面開催、2回目：11/5書面開催） 新座市PTA・保護者会連合会 教育長との懇談会 東野小学校学校運営協議会 （計4回 1回目：6/10出席、2回目：10/7出席、3回目：1/16欠席、4回目：3/10出席） 代表者会議 書面開催（計5回 今年度全ての回を書面開催） 新座市PTA・保護者会連合会 理事会（計5回） （1回目：4/18出席、2回目：6/11出席、3回目：11/12出席、4回目：1/28出席、5回目：3/21書面開催） 新座市PTA・保護者会連合会 会長会（計4回） （1回目：6/11出席、2回目：9/10出席、3回目：11/12出席、4回目：1/28出席） 東野コフレンド実行委員会 出席（計2回） 除草作業（計2回） 教材費監査 （計3回 1学期：7/18、2学期：12/19、3学期：3/24但し3/21付） 本部日より 年1回発行マメール添付配信 令和6年度埼玉県コミュニティ・スクールフォーラム（オンライン開催 参加） 新座市PTA・保護者会連合会「ぼくのわたしの朝ごはんレシピコンクール」選考会 出席 東野小学校 運動会（優先席・体育館誘導） 卒業記念品、お花などの発注および卒業式前々日に作業 校内美化活動 PTAのしおり改訂に際して代表者にアンケート実施 埼玉県PTA安全互助会 共済等説明会 出席 新役員顔合わせ（役職、係決め） 埼玉県PTA安全互助会 PTA団体保険加入申し込み ※R7.5月保険料払い込み 広報誌「ひろば」三学期号を配布・マメール同時配信 給食費監査 令和6年度決算 会計監査 令和7年度第38回東野小学校PTA定期総会（書面開催）
		廃品回収（毎月第2、第4月曜・計16回）／ベルマーク回収（6月、12月・計2回、係自宅作業計4回）東ふれあいの家にベルマーク回収ボックス設置・計2回収／新入生セット作成（2回）／図書整理（計3回）／読み聞かせ（計7回）／花壇（計6回）／水やり美化（計105回）／サポート係（校庭の除草、ベルマーク作業）

令和6年度活動報告

名 称	月 日	活 動 内 容
二中学校区 ふれあい地域 連絡協議会	R6.5.17	新座市立第二中学校区ふれあい地域連絡協議会 役員会出席
	R6.6.26	新座市立第二中学校区ふれあい地域連絡協議会 総会（書面開催）
学年学級委員会	R6.5.29	PTA会費集金、班長・副班長選出
	R6.6～R7.3	代表者会議出席（すべての回を書面開催）
	R6.7.11	令和6年度除草作業
	R6.12	次年度本部役員選出の司会進行・次年度予算についての意見要望書提出
	R6.12.11	懇談会時に卒業記念品代回収
	R7.2.26	懇談会時にメッセージカードを回収（2組）
	R7.2.28	懇談会后、メッセージカード用アルバム等の説明・受け取り、各自で作成（1・3・4組）
	R7.3.21	卒業式前日準備
	R7.3～R7.4	学年ファイルに活動報告を記入後返却
広報委員会	R6.7.10	第108号（令和6年度1学期号）発行
	R6.12.25	先生方からの「子どもたちへのおススメの本は？」 アンケート回答をまとめ、マメールにて配信
	R7.3.21	第109号（令和6年度3学期号）発行
文化委員会	R6.6.11	第一回文化委員会 開催（PTA室にて）
	R6.9.10	給食試食会 打ち合わせ
	R6.10.7	給食試食会 申込用紙の配付
	R6.10.11	給食試食会 申込の集計および抽選
	R6.11.13	給食試食会 開催
	R7.2.18	第二回文化委員会 開催（PTA室にて）
校外委員会	R6.4～R6.5	校外活動当番表、通学班名簿作成
	R6.4.19	廃品回収のお願い、校外パトロールのお願い、学区内通学班移動、転入・転出についてのお便りをマメール配信、HP掲載
	R6.5.1	第1回校外委員会（書面開催）転入出について、廃品回収場所について 他
	R6.6.10	子ども110番の家のリストをマメール配信
	R6.6.12	地区懇談会（書面開催）アンケート実施 9月にアンケート報告書、学校／校外委員会／交通指導員 佐藤まゆみ様よりご意見をHPにて発表
	R6.6	廃品回収業者へお礼とお願いの連絡
	R6.8.29～R6.9.3	校外委員による交通安全指導
	R6.10.9	第2回校外委員会（書面開催）通学班名簿作成について、校外委員選出について、子ども110番の家について 他
	R7.1	子ども110番の家 お礼状の配付
	R7.1.8～R7.1.14	校外委員による交通安全指導
	R7.2.5	第3回校外委員会（書面開催）通学班名簿について、地区LINEグループについて 他
	R7.2.12	新入生の名簿取り込み
	R7.3.11	新校外委員と旧地区長、校外委員長による引継ぎ
	R7.4.8～R7.4.11	校外委員による交通安全指導

令和6年度活動報告

名 称	月 日	活 動 内 容
図書ボランティア	R6.5.15 R6.6.12 R6.9.11 R6.11.13 R7.1.22 R7.3.12	壁面変更(梅雨)、本の修繕・整理 壁面変更(七夕・夏)、本の修繕・整理 壁面変更(ハロウィン)、本の修繕・整理 壁面変更(クリスマス)、本の修繕・整理 壁面変更(節分・ひなまつり)、本の修繕・整理 壁面変更(春)、本の修繕・整理
東野ガーデナー	R6.4.11～R7.3.6 R6.4.25～R6.10.10 R6.6.6～R7.3.6 R6.6.13～R7.2.9 R6.7.11・R6.10.17 R6.11.7 R7.1.30 R7.2.13	除草作業、花がら摘み、種まき花植え(計 18 回) あおぞら農園補助 花壇係、栽培委員の補助(計 6 回) あおぞら学級児童とひまわりプロジェクト (種まき・種とり・大宮公園小動物園へ寄付) 学年委員・サポート係と除草作業 あおぞら学級児童とチューリップの球根植え あおぞら学級より感謝の会出席 あおぞら学級児童と押し花を使った製作活動
ばたぼん	R6.4.24 R6.5.15 R6.5.22 R6.6.19 R6.9.18 R6.10.16 R6.11.20 R7.1.22 R7.2.19	読み聞かせ(有志メンバーにて) PTA 総会(書面にて) 読み聞かせクラス担当表案を作成 クラス担当表・説明会資料を印刷、読み聞かせ係・校内ボランティアへ配布 読み聞かせ(有志メンバーにて)、係への見学・説明会 読み聞かせ(6年生は修学旅行の為実施せず) 読み聞かせ 読み聞かせ 読み聞かせ 読み聞かせ 読み聞かせ 読み聞かせ ※ばたぼん通信発行・印刷・配布(読み聞かせ実施月のみ) ※代表者会議→書面にて参加 ※春休み中に 4月・6月の有志メンバーによる読み聞かせ募集 担当クラス決定と連絡
父親の会	R6.5.25 R6.7.20 R6.12.15 R7.2.8 R7.2.16	打合せ 第 4回ミニ四駆を作ろう! 打合せ 打合せ 逃走中

令和6年度 東野小学校PTA 決算報告

(自：令和6年4月1日～至：令和7年3月31日)

令和7年3月31日現在

<収入の部>

(単位：円 △：予算額に対して減)

項目	予算額	決算額	比較増減	摘要
会費	610,000	643,460	33,460	※1)
前年度廃品回収収入	137,460	137,460	0	右頁記載(令和5年3月～令和6年2月)
預金利息	0	550	550	普通預金利息
小計	747,460	781,470	34,010	
繰越金	882,943	882,943	0	
合計	1,630,403	1,664,413	34,010	

<支出の部>

(単位：円 △：予算額に対して減)

項目	予算額	決算額	比較増減	摘要	
運営費	会議費	5,000	0	△ 5,000	
	メール連絡網運用費	41,000	40,770	△ 230	振込手数料770円含む
	消耗品費	80,000	30,674	△ 49,326	コピー用紙、封筒、マスター・インク、事務用品他
	交通費	5,000	0	△ 5,000	
	印刷機リース代	30,000	9,240	△ 20,760	印刷機再リース代(年額)
小計	161,000	80,684	△ 80,316		
活動費	広報委員会	150,000	133,240	△ 16,760	「ひろば」発行
	文化委員会	35,000	1,557	△ 33,443	消耗品代(クリアファイル代他)
	校外委員会	5,000	3,702	△ 1,298	消耗品代(封筒代他)
	花壇整備費	120,000	76,355	△ 43,645	花壇整備・花苗代
小計	310,000	214,854	△ 95,146		
卒業準備金	133,000	137,000	4,000	1,000円×137人=137,000円	
周年行事積立金	100,000	100,000	0		
慶弔費	10,000	0	△ 10,000		
傷害保険料	63,000	64,866	1,866	645世帯×100円+振込手数料366円 ※2)	
小計	306,000	301,866	△ 4,134		
雑費	1,000	0	△ 1,000		
小計	1,000	0	△ 1,000		
予備費	852,403	0	△ 852,403		
合計	1,630,403	597,404	△ 1,032,999	対予算残額	

【繰越金】

総収入	1,664,413
総支出	597,404
次年度繰越金	1,067,009

令和7年度各委員会・ボランティア活動計画(案)

名 称	活 動 内 容
役員会	<ol style="list-style-type: none"> 1. 総会の開催 2. 代表者会議の開催 3. 本部役員会の開催 4. 新座市PTA・保護者会連合会(市P連)関連 5. 新座市立第二中学校区ふれあい地域連絡協議会関連 6. 東野小学校学校運営協議会関連 7. 東野ココフレンド実行委員会 8. 新座市子どもの放課後居場所づくり事業運営委員会関連 9. メール連絡網管理 10. 係活動の運営 11. 校内美化活動 12. 学校応援団と連携 13. その他必要に応じた活動
学年・学級委員会	<ol style="list-style-type: none"> 1. PTA会費集金作業 2. 代表者会議出席 3. 除草作業 4. 次年度の本部役員選出時の司会進行 5. 次年度予算についての意見要望を集い、提出 6. 親睦会・学年レク・その他
広報委員会	<ol style="list-style-type: none"> 1. 1学期と3学期に広報誌「ひろば」発行 2. 広報掲載内容の聞き取り、取材、撮影、誌面構成など 3. 広報委員会開催 4. 代表者会議出席
文化委員会	<ol style="list-style-type: none"> 1. 給食試食会の計画および開催 2. 芸術鑑賞教室の計画および開催
校外委員会	<ol style="list-style-type: none"> 1. 通学班名簿編成、管理(転入・転出・学区内移動の手続き) 2. 学期始めの交通安全指導(見守り登校など) 3. 各種お知らせの配付(校外パトロールのお願い・学区内通学班移動、転入、転出について) 4. 校外活動に関するアンケート 5. 子ども110番の家関連対応(新規募集・お礼のお手紙お渡し・継続依頼・プレートの手配など) 6. 校外活動(パトロール)当番表の作成、運営 7. その他、地区トラブル対応
図書ボランティア	<ol style="list-style-type: none"> 1. 図書室の壁面掲示の制作 2. 季節に合った飾りへの変更 3. 本の修繕 4. 書架の整理 5. ボランティア紹介の掲示物作成 6. 代表者会議出席
東野ガーデナー	<ol style="list-style-type: none"> 1. 除草作業、花がら摘み等の手入れ 2. 花壇係、栽培委員の補助 3. あおぞら農園の補助 4. あおぞら学級とコラボレーション 5. 代表者会議出席
ばたぼん	<ol style="list-style-type: none"> 1. 読み聞かせ 2. ばたぼん通信発行 3. 読み聞かせクラス担当表・説明会資料作成 4. 読み聞かせ係の補助 5. 校外ばたぼんボランティアとの連携 6. 代表者会議出席
父親の会	令和6年度で解散のため、活動計画なし

令和7年度 東野小学校PTA 予算(案)

令和7年3月31日

<収入の部>

(単位:円 △令和6年度予算額に対して減)

項目	令和7年度予算額	令和6年度予算額	比較増減	摘要
会費	640,000	610,000	30,000	※1) 1,000円×640世帯(教員含む)
前年度廃品回収収入	120,449	137,460	△ 17,011	※2) 令和6年度月別収入は次頁
預金利息	0	0	0	
小計	760,449	747,460	12,989	
繰越金	1,067,009	882,943	184,066	
合計	1,827,458	1,630,403	197,055	

<支出の部>

※3)

(単位:円 △令和6年度予算額に対して減)

項目	令和7年度予算額	令和6年度予算額	比較増減	摘要	
運営費	会議費	0	5,000	△ 5,000	R6年度より会費徴収なし
	メール連絡網運用費	0	41,000	△ 41,000	振込手数料含む、R7年度メール使用せず
	消耗品費	80,000	80,000	0	コピー用紙、マスター・インク、事務用品 他
	交通費	5,000	5,000	0	市PTA保護者会連合会定期総会出席 他
	印刷機返還料	39,000	0	39,000	
	印刷機リース代	0	30,000	△ 30,000	※4) 印刷機返還予定
小計 ①	124,000	161,000	△ 37,000		
活動費	広報委員会	150,000	150,000	0	「ひろば」発行代 他
	文化委員会	20,000	35,000	△ 15,000	※5) 消耗品代(クリアファイル代他)
	校外委員会	5,000	5,000	0	消耗品代(封筒代他)
	花壇整備費	120,000	120,000	0	花壇整備・花苗代
小計 ②	295,000	310,000	△ 15,000		
卒業準備金	130,000	133,000	△ 3,000	1,000円×130人(見込み)	
周年行事積立金	100,000	100,000	0	※6) 令和7年度積立金明細は次頁	
講演料	0	0	0	※7) 学校保健委員会 講師謝礼	
慶弔費	10,000	10,000	0		
傷害保険料	66,000	63,000	3,000	※8)	
小計 ③	306,000	306,000	0		
雑費	1,000	1,000	0		
小計 ④	1,000	1,000	0		
中計	726,000	778,000	△ 52,000	小計(①+②+③+④)	
予備費	1,101,458	852,403	249,055		
合計	1,827,458	1,630,403	197,055		

※2) 令和6年度 廃品回収収入月別報告

摘要		金額	摘要		金額
3月分	廃品回収	10,890	9月分	廃品回収	9,540
4月分	廃品回収	12,480	10月分	廃品回収	10,470
5月分	廃品回収	9,120	11月分	廃品回収	9,180
6月分	廃品回収	11,460	12月分	廃品回収	11,730
7月分	廃品回収	8,610	1月分	廃品回収	9,930
8月分	廃品回収	9,060	2月分	廃品回収	7,950
普通預金利息					29
令和6年度 廃品回収収入 合計					120,449

(単位：円)

※6) 令和7年度 周年行事積立金 予算(案)

(単位：円)

収入の部			支出の部			
摘要	令和6年度決算額	令和7年度予算額	摘要	令和6年度決算額	令和7年度予算額	備考
前年度繰越金	204,432	304,436	50周年記念行事	0	0	
周年行事事業費戻入	0	0				
周年行事積立金	100,000	100,000				
利息	4	0				
			次年度繰越金	304,436	404,436	
合計	304,436	404,436	合計	304,436	404,436	

<収入の部>

- ※1) 予算上の支出規模、来年度の廃品回収収入が無くなる事と、児童活動費集金作業の効率化を踏まえて、令和7年度の会費を令和6年度同様1,000円とする。

世帯数は令和7年度、新1年生が117名(令和6年度対比▲14名)の見込みの為令和6年度より若干減の640世帯(教員含む)を見込む。

<支出の部>

- ※3) 令和6年度予算額に令和6年度決算額が迫っている項目は、想定外の出費や価格・費用などの高騰に備え、令和6年度予算額に若干増額し、全体的に予算にゆとりを持たせた。
- ※4) 印刷機は返還予定。返還費用34,000円+税、振込手数料を計上。
- ※5) 開催する場合規模に応じて別途集金
- ※7) 学校保健委員会は学校主催であるため、令和6年度より講演料は予算計上しない。
- ※8) 埼玉県PTA安全互助会の傷害保険料は、100円/世帯×640世帯=64,000円を見込むが、振込手数料や世帯数上振れの可能性を想定し、予算にゆとりを持たせた。

令和7年度 役員・監査役

役職	氏名	クラス
会長	タカギ アイ 高垣 愛	5-3
会長	カニヤ エリ 神谷 枝里	3-2
副会長	サクライ アンブ 桜井 遊	学校
副会長	カトウ エリ 加藤 枝里	4-4
副会長	ワタナベ リョウコ 渡邊 亮子	5-1
会計	カワシマ リナ 川島 里奈	2-4
会計	ヤジマ ミカ 矢島 美翔	2-4
会計	ヤマノ ヤスヨ 山野 和代	5-4
書記	コンドウ ナツキ 近藤 奈津紀	4-2
書記	スズキ リエ 鈴木 理恵	2-1
書記	ヤマグチ ナナ 山口 奈々	2-3
書記	アイバ シン 相羽 崇志	3-1
書記	タチイ リエ 立石 李恵	3-4
書記	オガワ マミ 小川 愛美	4-4
書記	ノマ サヤカ 野俣 さやか	5-2
庶務	サクライ アンブ 桜井 遊	学校
庶務	ナトリ ミエ子 名取 三恵子	3-2
庶務	カワバタ シズ 川端 翠	4-3

会計監査	サイトウ マユコ 齋藤 繭子
会計監査	タケヤマ ケイコ 竹山 景子

令和7年度 校外役員名簿

●担当の先生： 中本 壮亮先生 江頭 拓実先生

◎校外委員長： 南 喜恵

○地区長： 仲川 みさえ 川合 千珠 二宮 里美

板橋 梢絵 伊藤 歩 齋藤 仁美

地区		クラス	氏名	フリガナ	担当の先生
野火止6丁目①	学区外	5-4.3-2	加藤 裕子	カトウ ユウコ	1~3 勝良先生
	グラファール	6-1.3-1	青木 めぐみ	アオキ メグミ	4~9 中本先生、高地先生
		4-4.2-1	松田 純子	マツダ ジュンコ	
	野火止6-A	5-4.3-2	岩木 香織	イワキ カオリ	1~6 坂本先生
		5-3	黒澤 須美恵	クロサワ スミエ	
	四季タウン	4-1	中村 茜	ナカムラ アカネ	1~3 天野先生、高田先生
		6-4.4-1	仲川 みさえ	ナカガワ ミサエ	
	野火止6-B	4-2.2-2	浜田 美幸	ハマダ ミユキ	1~2 天野先生、高田先生
6-1.4-4		若松 悠子	ワカマツ ユウコ	3~9 朝見先生、大豆生田先生	
野火止6丁目②	野火止6-C	5-3.4-2	大野 夏奈	オオノ カナ	1~9 酒井先生、芝尾先生
		6-1.4-4	小林 彩	コバヤシ アヤ	
	ウィズ・ベルググランデ	5-1	川合 千珠	カワイ チズ	1~2 村田先生
		4-2	渡邊 由香子	ワタナベ ユカコ	
	信用マンション	4-1	重城 麻衣	ジュウジョウ マイ	1 村田先生
3-1.2-4		大曾根 香織	オオソネ カオリ	遊歩道を通る1~4 権田先生	
野火止7丁目	野火止7丁目	4-3	二宮 里美	ニノミヤ サトミ	1~2 齋藤先生
	セラコート	4-4	増田 莉菜	マスダ リナ	1~7 京下先生、青木先生
		4-2	三浦 和美	ミウラ カズミ	
レーベンハイム	4-2	南 喜恵	ミナミ ヨシエ	1~4 小出先生	
野火止8丁目	ウィンザー・モアコート	5-4	内藤 和可	ナイトウ ワカ	1~2 齋藤先生
	野火止8丁目	4-1	板橋 梢絵	イタハシ コズエ	1~3 小林先生
	ガーデンプレジール	6-3	寺岡 徳子	テラオカ ノリコ	1~2 小林先生
	フジケン住宅	4-3.4-1	品川 理恵	シナガワ リエ	1~5 古暮先生
東1・2丁目①	東1-A	4-4.2-4	後藤 汐子	ゴトウ ユウコ	1~5 網野先生
		2-4	伊藤 歩	イトウ アユミ	6~11 門脇先生、江頭先生
	東2-A	4-4	北村 留美	キタムラ ルミ	1~5 角先生
		3-2	森下 志保	モリシタ シホ	6~8 橋詰先生
	東1-B	3-2	仲地 佳芳美	ナカチ カホミ	1~3 西谷先生
5-4		佐藤 恵	サトウ メグミ	4~6 加賀谷先生	
東1・2丁目②	キッズガーデン	3-3.1-1	栗林 彩子	クリバヤシ アヤコ	1~3 姫島先生、堀先生
	東1-C	6-3.4-3.2-1	柳澤 麻衣子	ヤナギサワ マイコ	1~4 姫島先生、堀先生
		4-1	齋藤 仁美	サイトウ ヒトミ	5~7 星野先生
	東2-B	2-1	東 美江	ヒガシ ミエ	1~5 田中先生
		2-3	耀 優梨花	アカル ユリカ	

